

## Մի րեկի ուսուցիչ

Այս աշխատանքային օրագիրը կլինի ըստ մանկավարժական գործունեության անբաժանելի ուղեկիցը և կօգնի ավելի մոտիկից ծանոթանալ աշակերտների նևտ և կազմակերպել ըստ ասորյա գործունեությունը արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքները:

Աշխատանքային օրագիրը պարունակում է բազմապիսի տեղեկատվական նյութեր, որոնք ավելի նևտաբերքի կդարչնեն չևր ասորյան: Աշակերտների և շրջանավարտների ըրացրած նարցարքիկները (նմուշի նիման վրա) կկազմեն չևր անչևական արխիվի մի մասը և կարտացոլեն անցած մանկավարժական ուղին...

Մաղթում ենք չևզ նաչողություն

Կազմեց՝ Շայկ Պևտրոյանը



«Էդիթ Պրինտ»  
Երատարակչություն

## ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Անուն .....

Ազգանուն .....

Հայրանուն .....

Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին .....

Ծննդավայրը .....

Բնակության վայրը .....

Աշխատանքի վայրը .....

Հեռախոս .....

Կրթությունը .....

Ընտանիքի անդամները .....

.....

.....

Արյան խումբը .....

Լրացուցիչ տվյալներ .....

.....

.....

.....



ԻՄ ԳԱՍԴԵԿԱԿԱՆ ԳԱՍՏՐԱՆԸ

Ուսումնական տարի \_\_\_\_\_

	Անուն, ազգանուն	Ծննդյան թիվը	Հեռա -խոս	Տեղեկանք ծնողների սասին	
				Անուն, ազգանուն	Պաշտոն
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

